



GUÍA

CÓMO ADMINISTRAR EL EQUIPO EN TELETRABAJO



Introducción

Si tu equipo ya está trabajando en remoto, ¿cuáles son tus mejores trucos y consejos para administrar el equipo remoto en el mejor de los casos?

Esta es una guía para que los gerentes administren mejor la actividad remota de sus equipos y hagan que los empleados sean más felices.



¿Cómo logras tener esa relación a larga distancia con tus empleados? Las relaciones a larga distancia no son fáciles, ya que esperamos que la distancia no afecte nuestra relación en ningún sentido. Esto es cierto tanto para el trabajo como para las relaciones personales.

Las empresas actuales se han visto obligadas a adoptar de manera urgente medidas para trabajar en remoto y están contratando a los mejores talentos de diferentes países.

En el mejor de los casos se ha formado de manera urgente a los equipos en cómo realizar su tarea a distancia, pero ¿y al jefe de equipo? Como responsable de los miembros remotos del equipo, su trabajo es nutrir, guiar y apoyar a los miembros del equipo, lo cual es un desafío en sí mismo.

Cuando surge el tema del trabajo remoto, es bastante común que las personas duden de cómo trabajar en los proyectos.

Cada individuo espera con entusiasmo la cultura del trabajo remoto. Se convierte en un concierto difícil empoderar a los equipos para prosperar cuando, por ejemplo, tienes que compartir habitación con tu pareja que está trabajando también o con un niño que está jugando.

¿Qué es un equipo remoto?

Un equipo remoto es un grupo de profesionales que en ocasiones hasta puede estar en varias zonas horarias, habilidades diversas y cultura diferente, que colaboran juntas para seguir trabajando sin que la calidad del resultado se vea afectada. Cada compañero de equipo trabaja desde una ubicación separada, vive en diferentes ciudades y trabaja a través del tiempo y el espacio. Trabajar tu solo de forma remota es una cosa y administrar un equipo remoto es otro desafío. Hay mucha diferencia cuando los equipos están sentados justo en frente de la oficina y cuando trabajan fuera de la oficina.

Un equipo remoto es un grupo de profesionales que en ocasiones hasta puede estar en varias zonas horarias, habilidades diversas y cultura diferente que trabajan juntas para seguir trabajando sin que la calidad del resultado se vea afectada. Cada compañero de equipo trabaja desde una ubicación separada, vive en diferentes ciudades y trabaja a través del tiempo y el espacio. Trabajar tu solo de forma remota es una cosa y administrar un equipo remoto es otro desafío. Hay mucha diferencia cuando los equipos están sentados justo en frente de la oficina y cuando trabajan fuera de la oficina.



Cuando administras empleados remotos, conocerás los desafíos que se presentan, incluida la administración de proyectos, la administración de equipos y el mantenimiento de los proyectos a tiempo. Seguramente hay mucho de bueno en la cultura laboral remota. Aquí hay una investigación sobre trabajo remoto:

Según nuestra experiencia en GFS´ el 30% de las empresas consideran que en remoto se logran más resultados en menos tiempo.

El 82% dice que experimenta niveles más bajos de estrés.

Y un dato curioso, según Harvard Business Review: el 87% de las personas se siente más conectado gracias a las nuevas herramientas de videoconferencia.

Desafíos en la gestión de equipos remotos

- Falta de una herramienta adecuada de comunicación.
- No contar con los recursos adecuados.
- Falta de un programa de responsabilidad.
- Respetar el tiempo de todos.
- No hay roles y tareas claras.
- Establecer horarios.
- Difícil seguimiento del desempeño de los empleados.
- Falta de cohesión dentro del equipo.
- Hacer que todos se sientan parte del equipo.
- Problemas que un gerente tiene que enfrentar para administrar un equipo remoto.



Recomendaciones



1. Elige con cuidado las herramientas de trabajo remotas.

¿Están tus trabajadores utilizando las herramientas adecuadas para que los equipos remotos colaboren de manera efectiva? La tecnología actual ha permitido tener un equipo productivo a nivel mundial y el uso de las herramientas adecuadas ayudará a organizar el trabajo remoto y mantener a todos en la misma línea.



2. Colaborando en proyectos.

La colaboración a menudo ha sido una parte importante de un negocio y también otro problema con los equipos remotos.

La falta de coordinación conduce a la falta de organización de las tareas así como proyectos mal organizados de principio a fin. Al buscar la administración remota del trabajo, a los gerentes les resulta difícil mantener a todos los miembros del equipo al mismo nivel.

Se debe poder colaborar en línea con sus trabajadores remotos para controlar los avances en tiempo y forma.



3. Diferencias culturales.

Uno de los desafíos más grandes en la gestión de empleados donde las personas tienen una actitud diferente hacia su carrera profesional y los límites que separan familia y trabajo.

Una vez que entiendes y aprecias los antecedentes culturales de otras personas, también puedes conectar con ellos a mayor nivel de profundidad.

Al coordinar una fuerza laboral a distancia, los responsables generalmente carecen de una comprensión de la gestión de estas diferencias culturales citadas. Debemos entender que cada persona tiene una ética de trabajo diferente y es sorprendente cómo abordan su día de trabajo.

Trabajar con equipos remotos nunca ha sido tan fácil, pero ciertamente no es tan difícil como muchos pueden imaginar.

Recomendaciones



4. Un programa que sea transparente.

Al trabajar con un equipo de desarrollo remoto, los miembros del equipo tienen una increíble libertad para trabajar. Pero, ¿cómo sabemos si las personas están trabajando y van a entregar las tareas a tiempo? Es uno de los mayores temores debido a la falta de visibilidad y control. Por lo tanto, para que los equipos remotos existan y prosperen, la transparencia y la responsabilidad son factores críticos.

Sin embargo, para facilitar la transparencia en un entorno remoto, debe seguir los siguientes consejos:

- Establecer funciones y responsabilidades claras del equipo ante cada proyecto o tarea.
- Discuta (es sano, no significa pelear, tan solo intercambiar de manera libre opiniones) con los miembros del equipo los objetivos específicos de cada uno en el proyecto para que todos sean responsables de su tarea y sean conscientes de la importancia de ejecutarlo bien y a tiempo.
- Anote el horario de trabajo, días festivos, reuniones y otras reglas básicas de los equipos.
- Intenta supervisar los problemas. Ponte a disposición de todos los miembros, indicando que es lógico que al principio se vaya algo más lento hasta adecuarse al ritmo de trabajo.



5. Tener interacciones “one to one” de manera regular con todos los miembros del equipo.

Dado que estás trabajando de forma remota con tus equipos, no tendrás los momentos habituales para hablar sobre los problemas. Por lo tanto, dales más tiempo a los empleados para conversar de manera individual, dales tiempo para contactarlo por Skype o cualquier otra aplicación sin conflicto de zonas horarias. Siempre activa tu disponibilidad ya que tus empleados no tendrán idea de cuándo su puerta está realmente abierta. Dales un día a la semana para que uno a uno discuta sus problemas y puedes darles tus instrucciones. Esto cubrirá varios temas importantes de discusión por no estar simplemente presente en la oficina.

Recomendaciones



6. Diferentes zonas horarias.

Un gran desafío en la construcción de un equipo distribuido radica en la mala comunicación a distancia debido a las diferentes zonas horarias. Diversas zonas horarias conducen a problemas de comunicación porque cosas tan simples como programar reuniones puede ser difícil al tener que elegir un momento conveniente para todos los equipos y para el propio responsable.

"Lo más importante de la comunicación es escuchar lo que no se dice."

Peter Ferdinand Drucker



7. Trabajar en la vinculación del equipo.

Al trabajar con equipos remotos, no tienen lugar esas reuniones informales de café para hablar de todo un poco, o disfrutar de una cerveza después de la oficina. Por lo tanto, para tener la vinculación del equipo, necesitas mantenerte conectado con tu equipo.

Prueba estos métodos:



Con cierta periodicidad mantén una videoconferencia múltiple con todos.

Esto es muy importante para todos los trabajadores remotos, sirve para mantener la energía alta y tener grandes conversaciones con los empleados que sirve de relajación y mantienen el sentido de pertenencia.



Di hola.

Cuando preguntes a tus empleados sobre la actualización del trabajo, no te olvides de decir "hola, cómo os está yendo en casa". No te comuniques como si estuvieras hablando con robots, son humanos, hálales como humanos e intenta formar un equipo sobre todo al interesarte por la familia.

Recomendaciones



Celebra sus victorias.

Sin embargo, no será posible reunirse y celebrar sus victorias. Pero seguramente puedes enviar correos electrónicos, GIF o notas para apreciarlos por su trabajo y su victoria. Procura que todos se enteren de esos logros para que puedan felicitarlo y lograr levantar la motivación general.

El último consejo: ¡se honesto! Se honesto con tus trabajadores y se honesto con tus expectativas.

Debes ser un líder proactivo para administrar equipos remotos. Lograr un equilibrio entre la vida laboral y personal es importante para todos los trabajadores remotos. Intenta obtener lo mejor para tus equipos.

Mejores prácticas para la gestión remota de un equipo



1. Establecer límites.

Los equipos remotos a menudo necesitan algún tipo de límites para delinear su vida laboral y personal. Como los compañeros de equipo trabajan desde casa, cualquier notificación, mensaje de chat o correo electrónico fuera del horario establecido puede arruinar el sueño de alguien o perturbar el tiempo de su familia. Debes discutir los horarios de trabajo con cada miembro del equipo respetando su tiempo, demostrando de ésta manera que te importa su tiempo. Esto ayudará a construir relaciones positivas con los empleados asegurándote de que nada sea demasiado difícil para nadie.



2. Fomentar y abrazar la diversidad.

No es sorprendente encontrarse con obstáculos culturales al administrar equipos remotos. El problema con los equipos remotos suele implicar malentendidos y conflictos que dividen a los equipos. Se vuelve bastante difícil administrar a las personas, debes asumir la existencia de ésta diversidad cultural para permitir la configuración remota de tus equipos. Una manera importante es promover en ti una mentalidad de aceptación de las diferencias, ser respetuoso con estas diferencias.



3. Establecer expectativas pronto y de manera clara.

Toda empresa tiene expectativas: ya sea trabajando de forma remota o virtual. Ser claro con los empleados los mantendrá enfocados trabajando hacia los mismos objetivos.

Debe establecer expectativas claras para:

- Horas laborales.
- Disponibilidad.
- Sistema de comunicación.
- Reuniones oportunas.
- Proyectos clave y plazos.
- Reuniones programadas.
- Responder al correo electrónico.

Mejores prácticas para la gestión remota de un equipo



4. Trabajo en equipo.

Uno de los desafíos más difíciles que puede enfrentar al administrar empleados remotos es cómo hacer que se unan como equipo.

En la mayoría de los escenarios, todos sus empleados nunca se habrán encontrado cara a cara. Cuando alguien nuevo se une, puede ser difícil para ellos conocer a las personas de una manera natural en un entorno de oficina.

Antes de poner un montón de esfuerzo en construir una fuerte identidad de equipo, vale la pena considerar si eso es necesario (o incluso apropiado) para su configuración particular. En la mayoría de los casos, no es un gran problema.

Por ejemplo, si está administrando un equipo de trabajadores independientes que tienen contratos a corto plazo y tienden a ir y venir, entonces puede que no haya una necesidad particular de que se conozcan entre sí. De hecho, instarlos a unirse a muchas actividades de "trabajo en equipo" puede parecer un poco extraño o incluso desagradable.

Sin embargo, en la mayoría de los casos, es importante que su equipo se sienta como... bueno, ¡un equipo! Tendrás miembros del equipo que necesitan trabajar juntos en proyectos, por lo que tiene sentido que las personas se conozcan entre sí.



5. Repasa sus habilidades de comunicación en línea.

Muchos equipos de trabajo remotos encuentran un revés en la comunicación. Siempre será difícil conectar con tus equipos sin tener buenas habilidades de comunicación, pero cuando se trata de comunicación remota debes esforzarte al máximo por mejorarlas.

Al comenzar con la conversación, se rápido y conciso, para que los equipos no se confundan. Desarrolla tus habilidades de escritura (evitarás muchos malentendidos y pérdidas de tiempo por trabajo mal realizado o reacciones negativas de los destinatarios), habla con precisión, usa las herramientas de colaboración remota adecuadas para colaborar de manera efectiva con cada miembro del equipo, ya que la comunicación es vital en el ámbito de trabajo remoto.

Debes esforzarte para que la buena comunicación sea una prioridad.

Mejores prácticas para la gestión remota de un equipo



6. Brindarles ayuda cuando la necesiten.

Al estar fuera de la vista, es posible que tengas que luchar para conocer y abordar las necesidades de cada empleado. Aunque puede estar fuera de tu vista, nunca los dejes fuera de tu mente. Los problemas inesperados relacionados con un cliente, un compañero de equipo o cómo se realiza el trabajo son comunes en todas las empresas. Si algo realmente molesta a tus empleados o se sienten mal, debes entender las pistas que podrían estar brindándote y ayudarles.



7. Aprende todo sobre todos.

Se vuelve mucho más simple conocer a una persona que está sentada todo el día a tu lado. Trabajamos juntos, pasamos horas juntos y comienzas a conocerlos dentro y fuera, sus fortalezas y debilidades y la personalidad que poseen. Pero cuando trabajas de forma remota, tendrás que intentar saber más acerca de cada miembro de tu equipo. Intenta encontrar actividades y momentos que te permitan aprender más sobre su personalidad. No intentes saber cosas demasiado personales que puedan molestarlos. Esto hará crecer una cultura positiva con tu equipo remoto.

Con los consejos y trucos correctos sobre cómo administrar de manera efectiva a los empleados remotos, puedes hacer maravillas para tu negocio trabajando remotamente, debes estar listo para desarrollar esos pequeños esfuerzos adicionales que hemos comentado para impulsar a tu equipo hacia el éxito.

¡No olvides formar a tus equipos de manera continua!

Formar a tus empleados:

- Te proporcionará ventaja competitiva.
- Aumentará la motivación de tus equipos.
- Reduce el absentismo laboral.
- Fomenta las relaciones interdepartamentales.
- Aumenta la retención del talento.

Descubre nuestro Catálogo



Contacta con nosotros

GFS' Consulting Group

administracion@gfs.es

www.gfs.es